

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет архітектури, будівництва та дизайну
Кафедра архітектури та просторового планування

УЗГОДЖЕНО

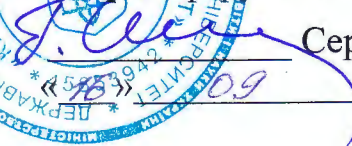
В.о. декана ФАБД

 Григорій МЕЛЬНИЧУК

«14» 09 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукових досліджень
та трансферу технологій

 Сергій ГНАТЮК
2025 р.



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Фахової науково-педагогічної практики»

Освітньо-наукова програма: «Архітектура та містобудування»

Галузь знань:	19	«Архітектура та будівництво»
Спеціальність	191	«Архітектура та містобудування»
Статус		практична підготовка

Індекс:РДФ – 5 – 191/24-1.5.1
РДФ – 5 – 191з/24-1.5.1

СМЯ КАІ РП 10.01.07-01-2025

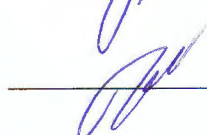
 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВАНЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 2 із 10	

Робочу програму «Фахової науково-педагогічної практики» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Архітектура та містобудування», робочих навчальних планів № РДФ – 5 – 191/24, № РДФ – 5 – 191з/24 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня доктора філософії за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування та відповідних нормативних документів.

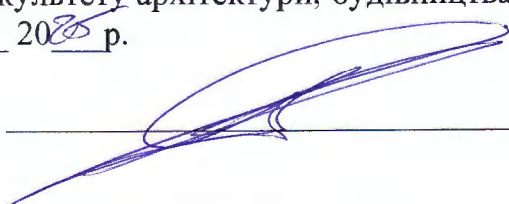
Робочу програму розробила
 /професорка кафедри архітектури
 та просторового планування, д.арх., проф./  Ольга ЖОВКВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-наукової програми «Архітектура та містобудування», спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» - кафедри архітектури та просторового планування, протокол № 12 від «25» 08 2025 р.

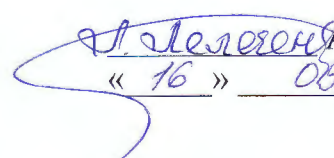
Гарант освітньо-наукової програми  Ольга ЖОВКВА

Завідувачка кафедри  Ольга ЖОВКВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № 7 від «28» 08 2025 р.

Голова НМРР  Геннадій ТАЛАВІРА

ПОГОДЖЕНО
 завідувач аспірантури та докторантури

 Анжела ЛЕЛЕЧЕНКО
 «16» 08 2025 р.

Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	сторінка
ВСТУП.....	4
1. Загальні положення.....	4
1.1. Місце фахової науково-педагогічної практики в системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора освіти.....	4
1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики	4
1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики	4
1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики .	4
1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики.....	4
2. Організація та керівництво фаховою науково-педагогічною практикою	6
2.1. Організаційні питання.....	6
2.2. Обов'язки керівника практики	6
2.3. Обов'язки здобувача	6
3. Зміст програми фахової науково-педагогічної практики	7
3.1. Структура фахової науково-педагогічної практики	7
3.2. Індивідуальні завдання	7
3.3. Список рекомендованих джерел	7
4. Звіт про проходження фахової науково-педагогічної практики.....	8
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків	8
4.2. Форма звітності.....	8
4.3. Оцінка результатів проходження фахової науково-педагогічної практики...	9

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 4 із 10	

ВСТУП

Робоча програма (РП) «Фахової науково-педагогічної практики» розроблена на основі «Методичних рекомендацій щодо розробки програм практики» з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у Національному авіаційному університеті, затверджених наказом ректора від 13.12.2021 № 659/од, та відповідних нормативних документів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Місце фахової науково-педагогічної практики

Фахова науково-педагогічна практики (далі- практика) є складовою практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі здобувачів) до викладацької діяльності.

1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики

Мета практики - набуття здобувачами професійно-орієнтованих навичок та досвіду навчальної, методичної діяльності, необхідних для викладання у закладах вищої освіти дисциплін за спеціальністю «Архітектура та містобудування».

1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики.

- Завдання практики полягають в:
- оволодінні здобувачами сучасними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у галузі 19 «Архітектура та будівництво»;
- вихованні у здобувачів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формуванні потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- прищепленні здобувачам професійних якостей майбутнього викладача: вміння готувати лекційний матеріал з використанням сучасних інноваційних досягнень в науці і техніці; чітко, доступно, логічно та послідовно викладати матеріал дисципліни; встановлювати психологічний контакт та керувати увагою аудиторії, тощо;
- набутті здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності.

1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики.

Базою для проведення практики здобувачів є кафедра архітектури та просторового планування Факультету архітектури, будівництва та дизайну Державного університету «Київського авіаційного інституту».

1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики.

- Після проходження практики здобувач повинен набути такі компетентності:
- здатність продукувати інноваційні наукові ідеї, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності; розв'язувати комплексні проблеми професійної та

	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 5 із 10	

науково-дослідної діяльності; проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення на міжнародному, національному та регіональному рівнях;

- здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері архітектурної освіти на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності; демонструвати толерантність до невизначеності та комплексність у прийнятті обґрунтованих рішень в процесі особистісного розвитку і професійного становлення;

- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері архітектурної освіти, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень; аналізувати соціально значущі проблеми, що виникають в освітніх процесах, системах, технологіях і виявляти їх аксіологічну сутність;

- здатність інтегрувати знання з різних галузей, продукувати нові ідеї у сфері професійної (інклюзивної) освіти та приймати науково обґрунтовані рішення в професійній діяльності;

- здатність обирати та застосовувати сучасні методи та інструменти досліджень, ресурси і технології для реалізації дослідницьких завдань та інноваційної діяльності;

- здатність здійснювати та організовувати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти; окреслювати напрями її модернізації в умовах євроінтеграції.

За результатами практики здобувач повинен досягнути таких програмних результатів:

- знання наукових та загально-методичних засад інноваційно-педагогічної діяльності викладача; традиційних та інноваційних технологій навчання і виховання; особливостей організації та управління освітнім процесом в закладах вищої професійної освіти;

- вміння аналізувати, оцінювати та синтезувати проблеми в науковій-професійній діяльності на межі предметних галузей; розробляти та розв'язувати інноваційні проекти, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- уміння визначати методологію та критично оцінювати результати власних наукових досліджень; формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження;

- вміння демонструвати навички самостійного виконання наукового дослідження, критичної оцінки власних результатів, автономної роботи і відповідальності за особистісний професійний розвиток та навчання;

- здатність використовувати інноваційні методики та технології освітнього процесу, законодавче та нормативно-правове забезпечення вищої освіти в педагогічній діяльності;

- здатність усвідомлювати потребу навчання впродовж усього життя з метою поглиблення фахових знань та розвитку професіоналізму;

- здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи; самостійно приймати рішення; досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;

- здатність демонструвати розуміння основних виробничих засад, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 6 із 10	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ФАХОВОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організаційні питання.

Загальне керівництво практикою та методичне забезпечення здійснюють випускові кафедри НАУ, які затверджують звіт практики, організовують її захист та обговорення результатів. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою коленого здобувача здійснює його науковий керівник. У разі неможливості виконання ним функцій керівника, керівництво практикою здобувача здійснює завідувач випускової кафедри.

2.2. Обов'язки керівника практики.

Керівник педагогічної практики:

- проводить інструктаж з охорони праці, що включає в себе техніку безпеки, протипожежну безпеку, виробничу санітарію та оформлює журнал реєстрації інструктажу з охорони праці під особистий підпис здобувачів;
- здійснює постійний контроль за виконанням програми практики, надає здобувачу допомогу у її проходженні;
- надає здобувачам методичну допомогу в підготовці навчальних та методичних матеріалів для проведення занять;
- оцінює навчальні та методичні розробки здобувача для проведення аудиторних занять;
- здійснює аналіз змісту проведених здобувачем занять, результати якого обговорює з практикантом, у разі необхідності надає рекомендації щодо усунення недоліків їх проведення;
- оцінює результати проходження практики з відповідним записом у звіті про її проходження.

2.3. Обов'язки здобувачів

Здобувач зобов'язаний:

- до початку практики ознайомитися з умовами проходження практики, визначеними Положенням про проведення фахової науково- педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, програмою практики та вказівками керівника;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися рекомендацій керівника практики;
- нести відповідальність за виконання покладених програмою практики завдань;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт про проходження практики на засіданні кафедри.

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 7 із 10	

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

№ з/п	Вид діяльності	Кількість годин	
		Пасивна складова	Активна складова
1.	Відвідування лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять та консультацій, що проводять провідні викладачі випускової кафедри.	10	
2	Відвідування занять, які проводять здобувачами-практикантами, з подальшим обговоренням та письмовим	10	
3.	Навчально-методична робота, пов'язана з підготовкою до самостійного виконання на навчального навантаження, в тому числі:	30	
3.1	підготовка конспекту лекцій з навчальної дисципліни:	10	-
3.2	постановка нової лабораторної роботи;	10	-
3.3	розробка нових завдань для практичних та лабораторних	10	-
3.4	складання методичних вказівок до семінарських, практичних, лабораторних занять;	10	-
3.5	створення мультимедійної презентації лекцій навчальної дисципліни тощо.	10	
4.	самостійне проведення лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять та консультацій.	30	60
Всього за складовими		120	60
ВСЬОГО		180	

3.2. Індивідуальні заняття.

- 1) Підготувати конспект лекції з навчальної дисципліни.
 - 2) Створити мультимедійну презентацію лекції на визначену тему.
 - 3) Підготувати методичні рекомендації для проведення семінарського / практичного/лабораторного заняття з навчальної дисципліни.
 - 4) Розробити тестові завдання, або практичні задачі з навчальної дисципліни.
 - 5) Розробити нову лабораторну роботу, або семінарське заняття з навчальної дисципліни за визначеною темою.
 - 6) Відвідати лекції науково-педагогічних працівників кафедри.
 - 7) Відвідати заняття, які проводяться здобувачами-практикантами кафедри.
 - 8) Провести практичні / семінарські / лабораторні заняття з навчальної дисципліни (4 заняття).
- Підготувати та провести залікову лекцію з навчальної дисципліни.

3.3. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

1. Мариновська О.Я. Педагогічна інноватика. Менеджмент інновацій: навч.- метод. посібник. їв,- Франківськ: Місто НВ. 2019. 504 с.

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 8 із 10	

2. Створення сприятливого навчального середовища: тренінги /За заг. ред. В.І. Ковальчука. - К. 2011. 128 с.

3. Педагогічний експеримент: навч-метод, посібник /Укл О.Е. Жосан,- Кіровоград: Вид-во КОІГТПО імені Василя Сухомлинського. 2008. 72 с.

4. Зажинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень: навч.посібник,- Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка. 2016. 260с.

Додаткові рекомендовані джерела

5. Сурмін Ю. П. Майстерня вченого: підручник для науковця. Київ: «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2016. 302 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

6. Національна бібліотека імені В.І. Вернатського <http://www.nbuv.gov.ua/>.

7. Репозитарій Національного авіаційного університету <https://er.nau.edu.ua/home>

8. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету <https://lib.nau.edu.ua/>

9. Рекомендації щодо організації та проведення науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному авіаційному університеті. <https://asdoc.nau.edu.ua/golovne-menyu/faxova-naukovo-pedagog%D1%96chna-praktika>

4. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Інформація про порядок підведення підсумків.

Після завершення педагогічної практики здобувач готує звіт про її проходження, керівник практики - рецензію, яка містить якісну оцінку рівня виконання, його досягнень у методиці викладання, умінь самостійно аналізувати організацію аудиторної роботи, готувати навчальні та методичні матеріали, рекомендації щодо можливості їх використання у навчально- методичній роботі кафедри.

Звіт подається на кафедру педагогіки та психології для обговорення та прийняття рішення про підсумкову рейтингову оцінку проходження здобувачем практики.

4.2. Форма звітності

Індивідуальний звіт здобувача про проходження практики готується за формою, визначеною Рекомендаціями щодо проведення фахової науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії. Звіт здобувача містить:

- робочий план проходження практики;
- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час асистентської педагогічної практики;
- конспект лекції, прочитаної практикантом;
- метод: дні розробки практичних (семінарських) занять;
- рецензії на заняття інших аспірантів-практикантів, які відвідав практикант;

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 9 із 10	

- рецензію керівника практики;
- рекомендації щодо вдосконалення процесу проведення практики.

4.3. Оцінка результатів проходження асистентської педагогічної практики

Результати проходження практики здобувачем оцінюються за рейтинговою системою оцінювання (РСО), що вираховує у балах з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1). Оцінки заносяться в Щоденник практики керівником практики.

Здобувачі, робота яких на практиці визнана як незадовільна, зобов'язані за рішенням вченої ради інституту пройти практику повторно без відриву від занять за власний кошт.

Таблиця 1.

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься до академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми.

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Система менеджменту якості. Робоча програма «Фахової науково-педагогічної практики»	Шифр документа	СМЯ КАІ РП 10.01.07–01–2025
		Стор. 10 із 10	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				